

**Algemene Voorwaarden – Fotodok Educatie**  
April 2022

**Artikel 1. Definities**

1. Opdrachtnemer: Stichting Fotodok, gevestigd aan Lange Nieuwstraat 7, 3512 PA Utrecht, hierna te noemen FOTODOK.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke rechtspersoon/wederpartij in wiens opdracht diensten worden verleend en/of werkzaamheden worden uitgevoerd.
3. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen opdrachtgever en FOTODOK met betrekking tot het verlenen van diensten en/of het uitvoeren van werkzaamheden.
4. Opdrachtbevestiging/ Offerte: schriftelijke bevestiging door FOTODOK van hetgeen tussen FOTODOK en opdrachtgever mondeling/schriftelijk is besproken en overeengekomen.

**Artikel 2. Algemeen**

1. De bepalingen van deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgewezen.
2. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever dan wel enige andere voorwaarden zijn niet van toepassing tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen dat de voorwaarden van opdrachtgever, met uitsluiting van deze voorwaarden, op de overeenkomst van toepassing zijn.
3. Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden op enig moment door de rechter geheel of gedeeltelijk worden vernietigd of nietig worden verklaard, dan laat dit de werking van de overige bepalingen onverlet.

**Artikel 3. Offertes en aanbiedingen**

1. Alle door de opdrachtnemer gemaakte offertes zijn 30 dagen geldig, tenzij anders aangegeven.
2. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd, tenzij anders aangegeven.
3. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

#### **Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst**

1. Alle werkzaamheden die door FOTODOK worden verricht, worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Bij de boogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van FOTODOK.
2. FOTODOK bepaalt de wijze waarop en door welke medewerker(s) de opdracht wordt uitgevoerd en neemt hierbij de door opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan FOTODOK aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs hoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan FOTODOK worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan FOTODOK zijn verstrekt, heeft FOTODOK het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. FOTODOK heeft het recht, voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, de overeenkomst gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren en zal hiertoe uitsluitend overgaan na overleg met de opdrachtgever.
5. Voor de opdracht, wordt één contactpersoon vastgesteld bij zowel opdrachtgever als opdrachtnemer. Alle communicatie tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever verloopt tenminste via deze personen. Deze contactpersonen hebben de bevoegdheid om uit naam van de opdrachtnemer respectievelijk opdrachtgever te handelen.
6. FOTODOK is gerechtigd de opdracht wegens gewichtige redenen op te zeggen, dan wel op te schorten, in het geval opdrachtgever hem naar objectieve maatstaven onverantwoorde wijzigingen voor de uitvoering van de opdracht geeft en hier, nadat hem is meegedeeld waarom die wijzigingen onverantwoord zijn, toch hieraan vasthoudt.

#### **Artikel 5. Wijziging van de overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen de partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan te passen.
2. Door opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de overeenkomst, moeten door de opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan opdrachtnemer zijn gemeld. Een wijziging dan wel aanvulling op de overeenkomst geldt slechts indien deze door zowel opdrachtnemer als opdrachtgever schriftelijk is aanvaard.

3. Indien wijziging van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve gevolgen heeft, en/of gevolgen voor de termijnen dan zal de opdrachtnemer de opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk over inlichten.

4. FOTODOK behoudt zich het recht om een opdracht te weigeren indien na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die de uitvoering voor FOTODOK onaanvaardbaar maken.

#### **Artikel 6. Opzegging en opschorting**

1. Beide partijen zijn bevoegd de nakoming van de verplichtingen zonder rechterlijke tussenkomst op te schorten dan wel de overeenkomst te ontbinden, indien:

de andere partij één of meer verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig, niet behoorlijk of niet volledig nakomt, ook niet na een ingebrekestelling met een redelijke herstel termijn.

2. Beide partijen zijn bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien nakoming van de overeenkomst onmogelijk, of redelijkerwijze, niet langer kan worden gevegd.

3. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door opdrachtgever, heeft FOTODOK het recht om de vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies alsmede van kosten die zij gemaakt heeft in het kader van de opdracht. Maar ook een vergoeding voor de kosten die de opdrachtnemer moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst.

4. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door FOTODOK, heeft opdrachtgever het recht op medewerking van FOTODOK bij overdracht van de werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever zijn toe te rekenen. Beeldmateriaal blijft in het bezit van FOTODOK tenzij anders afgesproken. Kosten die gemaakt worden bij het overdragen van werkzaamheden aan derden worden aan opdrachtgever in rekening gebracht.

5. Opschorting, dan wel opzegging van de overeenkomst geschiedt schriftelijk.

#### **Artikel 7. Overmacht**

1. Iedere tekortkoming in de nakoming door een van de partijen kan haar niet worden toegerekend indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan haar schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan alle, voorziene of niet voorziene externe oorzaken, waarop een der partijen geen invloed kan uitoefenen, en waardoor een der partijen niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

3. Partijen schorten hun verplichtingen uit de overeenkomst op gedurende de periode van overmacht, tot het tijdstip waarop de uitvoering van de verplichtingen redelijkerwijze weer mogelijk wordt geacht. Indien de periode van overmacht langer duurt dan één maand is elk van de partijen gerechtigd de overeenkomst onverwijld, buitengerechtelijk en zonder ingebrekestelling te ontbinden zonder de mogelijkheid schadevergoeding te kunnen eisen.

4. Een beroep op overmacht kan slechts schriftelijk, met ontvangstbevestiging, worden gedaan binnen 14 dagen na het ontstaan van de overmacht, of zoveel eerder als redelijk mogelijk geacht moet worden.

#### **Artikel 8. Vergoeding & betalingsvoorwaarden**

1. Op de overeenkomst zijn de in de offerte vastgelegde bedragen van toepassing.

2. Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.

3. Alle prijzen in offertes en overige documenten van FOTODOK zijn onder voorbehoud van typfouten. Voor de gevolgen van typfouten wordt geen aansprakelijkheid aanvaard.

4. FOTODOK kan eenzijdig, indien vermeld op de offerte, een gedeeltelijke aanbetaling verlangen tot maximaal 15% van het totaalbedrag op de offerte.

5. Indien aannemelijk is dat FOTODOK hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, zal opdrachtnemer dit doorberekenen aan opdrachtgever.

6. Voorts is FOTODOK gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien zich tussen het moment van aanbidding en levering, de tarieven van bijv. lonen zijn gestegen.

7. Bovendien mag FOTODOK het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan FOTODOK, dat in redelijkheid niet van FOTODOK mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen de oorspronkelijk overeengekomen vergoeding. FOTODOK zal de opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van de vergoeding of tarief in kennis stellen. FOTODOK zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

8. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

9. Opdrachtgever dient tot uiterlijk 14 dagen na factuurdatum voor betaling zorg te dragen, op een door FOTODOK aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Bij aanvaarding van de offerte gaat opdrachtgever akkoord met deze in de offerte vastgelegde termijnen.

10. Indien de factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, is over het openstaande factuurbedrag 8% rente per maand, waarbij een gedeelte van de maand geldt als volledige maand, en 5% incassokosten verschuldigd, zonder nadere ingebrekestelling door FOTODOK.

#### **Artikel 11. Auteursrecht**

1. Alle door opdrachtnemer geproduceerde werken (tekst, foto's, concepten, presentaties etc.) vallen onder het auteursrecht en zijn auteursrechtelijk beschermd. Het uitvoeren van de opdracht door FOTODOK houdt niet in de overdracht van de intellectuele eigendomsrechten, die bij FOTODOK rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de opdracht behoren toe aan FOTODOK.
2. FOTODOK behoudt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder website, sociale media, zonder voorafgaande toestemming van geportretteerde of opdrachtgever.
3. Het is opdrachtgever nadrukkelijk niet toegestaan om het werk van FOTODOK op enige wijze te bewerken, logo's of naamsvermelding te verwijderen of wijzigingen, tenzij overlegd en schriftelijk overeengekomen met FOTODOK.
4. Elk gebruik van werk van de FOTODOK dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als inbreuk op auteursrecht van FOTODOK. Bij inbreuk op auteursrechten van FOTODOK, rekent laatstgenoemde een redelijke vergoeding voor de geleden schade.
5. Schadevergoeding geeft geen recht op verder gebruik van het werk van FOTODOK.

#### **Artikel 12. Portretrecht**

1. FOTODOK draagt er zorg voor dat alle geportretteerden toestemming geven voor openbaarmaking van het werk, alsmede alle doeleinden waar opdrachtgever het werk voor wil gebruiken. Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

#### **Artikel 13. Aansprakelijkheid**

1. FOTODOK is niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan bij of door opdrachtgever dan wel letsel bij één der betrokken partijen, tenzij er sprake is van grove schuld aan de zijde van FOTODOK of diens vertegenwoordigers.
2. De aansprakelijkheid van FOTODOK is beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag, althans tot dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. FOTODOK is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.

**Artikel 14. Geheimhouding**

1. Partijen zullen vertrouwelijk omgaan met alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
2. Partijen dragen deze informatie niet over aan derden tenzij de informatie reeds publiekelijk was of doordat een gerechtelijk bevel of wet verplicht de informatie bekend te maken.

**Artikel 15. Wijziging van de algemene voorwaarden**

1. FOTODOK behoudt zich het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk door FOTODOK aan opdrachtgever medegedeeld.

**Artikel 16. Toepasselijk recht**

1. Op alle overeenkomsten tussen FOTODOK en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen partijen worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van opdrachtnemer, tenzij de wet anders voorschrijft.